



**Татарбунарська міська рада**

**МАТЕРІАЛИ**  
**59 позачергової сесії VIII скликання**

**(засідання сесії**  
**17.04.2025 року о 10.00 год**

**спільне засідання постійних**  
**депутатських комісій 17.04.2025 року**  
**о 09.45 год)**

**Рекомендований порядок денний позачергової  
п'ятдесят дев'ятої сесії восьмого скликання**

1. Про внесення змін до Регламенту Татарбунарської міської ради та Положення про постійні комісії Татарбунарської міської ради
2. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року №1455-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік»
3. Про внесення змін до структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради
4. Про затвердження статуту КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ»
5. Про утворення пожежно-рятувального підрозділу КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» для забезпечення місцевої пожежної охорони
6. Про затвердження Положення Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті у новій редакції
7. Про схвалення проєкту договору про співробітництво з Тузлівською територіальною громадою у сфері надання соціально-правових послуг
8. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Бородатенка Олексія Валерійовича, Фьодорова Сергія Михайловича, Фьодорової Надії Євтихіївни, Бородатенка Олександра Валерійовича, Кубишкіної Світлани Іванівни, Мамалиги Марини Олександрівни, Откидача Олега Федоровича, Моруз Наталі Валеріївни, Моруза Олександра Вікторовича, Дімоглової Марії Василівни, Священка Олександра Івановича, Священко Інни Анатоліївни, Петкова Олександра Івановича, Сиротенко Світлани Михайлівни, Слогіної Ауріки Олександрівни
9. Про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, цільове призначення яких змінюється, за клопотаннями Савчук Наталії Вікторівни, Кульбашної Оксани В'ячеславівни, Кульбашної Тетяни Анатоліївни, Варчук Валентини Миколаївни, Варчука Анатолія Васильовича, Варчук Галини Костянтинівни, Червоненко Лариси Олександрівни, Власенко Анастасії Дмитрівни
10. Про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за клопотанням СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «КОЖУХАРЕНКА ОЛЕКСАНДРА КУПРІЯНОВИЧА»
11. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування за клопотанням ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «СОБОРНА-8» М. ТАТАРБУНАРИ
12. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотанням Шевченка Сергія Івановича
13. Про внесення змін в договори оренди землі за клопотаннями Ільїна Олександра Владленовича

14. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) згідно сертифікату на право на земельні частки (пай) за клопотанням Мелякової Аліни Сергіївни
15. Про надання в оренду земельної ділянки за клопотанням Чумаченка Юрія Миколайовича
16. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування за клопотанням ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «МРІЯ» М.ТАТАРБУНАРИ
17. Про укладання меморандуму про співпрацю та взаємодію за заявою: СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «МІХОВА АНАТОЛІЯ ВАСИЛЬОВИЧА»
18. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в оренду за клопотанням АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ»
19. Про дострокове припинення повноважень депутата міської ради VIII скликання Алексеєнко Ольги Іванівни



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ П'ятдесят дев'ята сесія VIII скликання

#### **Про внесення змін до Регламенту Татарбунарської міської ради та Положення про постійні комісії Татарбунарської міської ради**

Відповідно до пункту 2 Прикінцевих положень Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», щодо забезпечення прозорості місцевого самоврядування» № 3590-IX від 22 лютого 2024 року, керуючись пунктом 1 частини першої статті 26, частинами п'ятнадцятою, вісімнадцятою статті 46, частинами дев'ятою - десятою статті 47, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення прозорості при прийнятті рішень Татарбунарською міською радою та її постійними комісіями з питань реалізації повноважень місцевого самоврядування, Татарбунарська міська рада

#### **ВИРШИЛА:**

1. Внести до регламенту Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням Татарбунарської міської ради від 3 грудня 2020 року № 6-VIII «Про затвердження Регламенту роботи Татарбунарської міської ради» (далі – Регламент), такі зміни:

1.1. Пункт 2.2.1. глави 2 Розділу II викласти у такій редакції:

«Порядок проведення першої сесії Татарбунарської міської ради, порядок обрання секретаря міської ради, скликання чергової та позачергової сесій Татарбунарської міської ради, призначення пленарних засідань Татарбунарської міської ради, підготовки і розгляду питань на пленарних засіданнях, прийняття рішень Татарбунарської міської ради про затвердження порядку денного сесії та з інших процедурних питань, а також порядок роботи сесії визначаються регламентом Татарбунарської міської ради з урахуванням вимог Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та інших законів. До прийняття регламенту ради чергового скликання застосовується регламент міської ради, що діяв у попередньому скликанні»

1.2. Доповнити пункт 3.1.2. глави 1 Розділу III абзацом такого змісту:

«Пленарне засідання Татарбунарської міської ради транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу, крім випадків розгляду питань, що містять

інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Пленарне засідання Татарбунарської міської ради підлягає відео фіксації з подальшим зберіганням відеозапису засідання не менше п'яти років. Відеозапис пленарного засідання Татарбунарської міської ради оприлюднюється в частині, що транслюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання на офіційному сайті Татарбунарської міської ради буде оприлюднено записи із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису.

Визначення способу та технічних засобів трансляції пленарних засідань в мережі Інтернет, безпосереднє здійснення трансляції пленарних засідань Татарбунарської міської ради в мережі Інтернет, їх відеофіксації, зберігання і оприлюднення таких відеозаписів на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису, надання доступу до відеозаписів пленарних засідань Татарбунарської міської ради за запитом на інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» забезпечує виконавчий комітет Татарбунарської міської ради з урахуванням вимог законодавства про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах, про інформацію та доступ до публічної інформації».

1.3. Доповнити пунктом 3.1.18. главу 1 Розділу III пунктом такого змісту:

«Під час сесії Татарбунарської міської ради депутати, посадові особи місцевого самоврядування, інші доповідачі зобов'язані використовувати державну мову відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

2. Внести до Положення про постійні комісії Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 3 грудня 2020 року № 7- VIII «Про утворення постійних комісій та затвердження Положення про постійні комісії Татарбунарської міської ради», такі зміни:

2.1. Пункт 1.13. Розділу 1 викласти в такій редакції:

«Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є повноважним, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу комісії».

2.2. Доповнити Розділ 1 пунктом 1.18 такого змісту:

«Засідання постійної комісії транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу (крім трансляції розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

Засідання постійної комісії підлягає відео фіксації з подальшим зберіганням не менше п'яти років та оприлюдненням відеозапису засідання. Відеозапис засідання постійної комісії оприлюднюється в частині, що транслюється, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня

після проведення засідання на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису.

Визначення способу та технічних засобів трансляції засідань постійних комісій Татарбунарської міської ради в мережі Інтернет, безпосереднє здійснення трансляції засідань постійних комісій Татарбунарської міської ради в мережі Інтернет, їх відеофіксації, зберігання і оприлюднення таких відеозаписів на офіційному сайті міської ради, надання доступу до відеозаписів за запитом на інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» забезпечує виконавчий комітет Татарбунарської міської ради з урахуванням вимог законодавства про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах, про інформацію та доступ до публічної інформації».

2.3. Пункт 2.5 Розділу 2 викласти в такій редакції:

«За результатами вивчення і розгляду питань постійної комісії Татарбунарської міської ради готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою і секретарем комісії. Проекти порядку денного засідань постійної комісії Татарбунарської міської ради, висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення, крім положень пунктів 1.2. та 2.2. цього рішення (в частині проведення трансляцій пленарних засідань Татарбунарської міської ради та засідань постійних комісій Татарбунарської міської ради), які набирають чинності через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної діяльності.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено  
юридичним відділом виконавчого  
комітету (апарату) Татарбунарської  
міської ради



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

П'ятдесят дев'ята сесія VIII скликання

**Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року № 1455-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік»**

**(15583000000)**

(код бюджету)

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 8 статті 78 Бюджетного кодексу України, Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни і доповнення до додатків рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року № 1455-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік» (додаток 1).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

*Проект підготовлено фінансовим  
відділом Татарбунарської міської ради*

Додаток 1  
до проекту рішення Татарбунарської  
міської ради

**Зміни розподілу видатків бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік**

**15583000000**

код бюджету

грн.

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напрямку видатків згідно з типовою відомчою/ ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Загальний фонд				Спеціальний фонд						Разом
				Всього	видатки споживання	з них		Всього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них		видатки розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії				оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0200000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)											
0210000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)											
0216030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів											
			КП «Бесарабія»	-5204600,68	-5204600,68									-5204600,68
			КУ «Бесарабія»	5204600,68	5204600,68	4957685								5204600,68
			<b>Всього</b>											

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

П'ятдесят дев'ята сесія VIII скликання

#### **Про внесення змін до структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради**

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 26, пункту 6 частини четвертої статті 42, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» з метою організаційного, матеріально-технічного забезпечення діяльності ради, здійснення повноважень виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, Татарбунарська міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Внести наступні зміни до структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради, затвердженої рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року № 1456 – VIII «Про затвердження структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради», передбачивши у військово-обліковому бюро 3 посади діловода.

2. Рішення набуває чинності з 01.05.2025 року.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісії з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект рішення підготовлено відділом  
з питань діловодства та контролю  
виконавчого комітету(апарату)  
Татарбунарської міської ради



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

---

---

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

П'ятдесят дев'ята сесія VIII скликання

#### Про затвердження статуту КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ»

Відповідно до пункту 32 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 24.01.2025 р. № 1524-VIII «Про реорганізацію КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» шляхом його перетворення у КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ».

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити статут КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» (додається).

2. Директору КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» (Котовенко Д.Ю.) забезпечити державну реєстрацію статуту КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ згідно з вимогами чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної діяльності.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено юридичним відділом виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення Татарбунарської  
міської ради  
від \_\_\_\_ 2025 року  
№ \_\_\_\_-VIII

**Татарбунарський міський  
голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

**м. п.**

**СТАТУТ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**«БЕСАРАБІЯ»**

**Код ЄДРПОУ 38012405**

**м. Татарбунари – 2025 р.**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» (надалі – Установа) є об'єктом права комунальної власності Татарбунарської територіальної громади інтереси якої представляє Татарбунарська міська рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ».

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань та за забезпеченням збереження й ефективності використання майна здійснює виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (далі – Уповноважений орган Власника) та є відповідальним перед Власником за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.3. Найменування Установи:

1.3.1. Повне найменування: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ».

1.3.2. Скорочене найменування: КУ «БЕСАРАБІЯ».

1.4. Місцезнаходження Установи: 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Центральна, 36.

1.5. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з Уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у судах. Установа має права, може бути позивачем та відповідачем у судах. Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.6. У своїй діяльності Установа керується чинним законодавством, рішеннями Татарбунарської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями Уповноваженого органу Власника та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і узгодженими планами роботи.

1.7. Установа є неприбутковою та фінансується з бюджету.

1.8. Установа має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.9. Установа не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.10. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.11. Установа має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника вступати до об'єднань установ в Україні та за її кордонами.

1.12. Установа, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно - правовими актами України та відповідних держав.

1.13. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обсягові кошти за рахунок майна Установи.

1.14. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з Уповноваженим органом власника, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.15. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня.

1.16. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з Уповноваженим органом Власника щорічні та квартальні плани роботи, кошториси, калькуляції Установи повинні бути затвердженими її директором, а також узгодженими з Уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.17. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає Уповноваженому органу Власника звіт про виконання планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, враховуючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

## **2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

2.1. Установа створена з метою ефективного управління об'єктами, які є комунальною власністю Татарбунарської міської ради, зокрема:

2.1.1. Удосконалення та планування капіталовкладень, забезпечення найбільш ефективного їх використання та освоєння;

2.1.2. Забезпечення виконання планів будівництва та освоєння капіталовкладень;

2.1.3. Впровадження найбільш прогресивних проектних рішень при плануванні та будівництві об'єктів капітального будівництва.

2.2 Основними завданнями Установи є:

2.2.1. Технічний нагляд за будівництвом та капітальним ремонтом капітальних споруд;

2.2.2. Виконання окремих видів проектно-кошторисних робіт;

2.2.3. Технічне опрацювання документів, проектно-кошторисної документації стосовно будівництва капітальних споруд;

2.2.4. Виконання окремих функцій управління об'єктами комунальної власності, у тому числі виконання функцій Замовника щодо об'єктів комунальної власності Татарбунарської міської ради (за дорученням Засновника).

2.2.5. Проведення аварійно-ремонтних та інших видів робіт на водопровідних та каналізаційних мережах Татарбунарської територіальної громади.

2.2.6. Проведення поточних ремонтних робіт об'єктів комунальної власності Татарбунарської міської ради.

2.3 У відповідності до мети та завдань Установи предметом діяльності є:

2.3.1. На підставі нормативних документів Засновника реалізація окремих повноважень стосовно володіння, користування об'єктами права комунальної власності громади міста Татарбунари, в тому числі виконання майнових операцій, як передача об'єктів права у постійне та тимчасове користування юридичним та фізичним особам (зокрема, в оренду, безоплатне користування тощо), встановлення умов використання та фінансування об'єктів, що приватизуються або муніципалізуються;

2.3.2. Розробка комплексних, перспективних та річних планів будівництва, участь у їх розгляді, представлення та погодження планів у відповідних органах;

2.3.3. Погодження термінів видачі проектно-кошторисної документації, здійснення контролю за виконанням комплексної технічної документації;

2.3.4. Забезпечення у встановленому порядку експертизи проектно-кошторисної документації та внесення її на затвердження;

2.3.5. Здійснення обліку технічної та іншої документації;

2.3.6. Розробка спільно з підрядними, будівельними, пусконаладжувальними та іншими спеціалізованими організаціями планів підрядних робіт та укладання з ними відповідних договорів;

2.3.7. Вирішення у встановленому порядку усіх технічних питань, що виникають в процесі проектування та будівництва;

2.3.8. Контроль за якістю будівництва та ремонту об'єктів, які належать до комунальної власності Татарбунарської міської ради, вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків;

2.3.9. Здійснення контролю за впровадженням нових будівельних технологій при будівництві або реконструкції об'єктів, які належать до комунальної власності Татарбунарської міської ради;

2.3.10. Розробка спільно з зацікавленими особами перспективних та поточних планів матеріально-технічного забезпечення будівництва з урахуванням потреб у матеріалах та обладнанні;

2.3.11. Організація у встановленому порядку прийняття до експлуатації закінчених будівельних об'єктів, підготовка документації та участь у комісіях з прийняття об'єктів до експлуатації;

2.3.12. Складання статистичної звітності про результати виконання планів будівництва;

2.3.13. Здійснення підбору та підвищення професійності інженерно-технічних працівників та спеціалістів;

2.3.14. На підставі замовлень як фізичних, так і юридичних осіб:

2.3.14.1. Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний та поточний ремонт, розширення та реконструкцію будівель та споруд;

2.3.14.2. Здійснення прив'язки до місцевих умов типових та окремих проектів будівель, надання інших видів технічних послуг, пов'язаних з будівництвом та реконструкцією споруд.

2.3.15. Здійснення заходів з благоустрою та санітарного очищення території міської ради;

2.3.16. Водопостачання, відвід та очищення стічних вод, організація збору фекальних відходів;

2.3.17. Виконання будівельних робіт на об'єктах будівництва;

2.3.18. Виготовлення схем благоустрою території міста;

2.3.19. Обслуговування адміністративних будівель та комунальної власності Татарбунарської міської ради;

2.3.20. Підготовка інвестиційних проектів, програм, заявок, супровід їх реалізації на території міської ради;

2.3.21. Забезпечення благоустрою населених пунктів;

2.3.22. Забезпечення пожежної безпеки, запобігання виникненню пожеж та нещасних випадків на них, гасіння пожеж, рятування людей, а також надання допомоги у ліквідації наслідків інших надзвичайних ситуацій.

### **3. МАЙНО УСТАНОВИ**

3.1. Майно Установи належать на праві комунальної власності Татарбунарської міської ради та закріплене за Установою на праві оперативного управління.

3.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

3.3. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Татарбунарській міській раді.

3.4. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди Уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться також лише за погодженням Уповноваженого органу Власника.

### **4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ**

4.1. Винятковою компетенцією Власника є:

4.1.1 прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи;

4.1.2. визначення основних напрямків діяльності Установи;

4.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;

4.2. Установа визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з Уповноваженим органом Власника. Міський голова контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи, погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів і видатків Установи.

4.3. Керівництво поточною діяльністю Установи здійснює директор, який діє на підставі контракту, призначений на підставі розпорядження міського голови.

4.4. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

4.5. Директор підзвітний Власнику, Уповноваженому органу власника з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за

забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

4.6. Директор діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, спрямовані на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

4.7. Директор в межах узгоджених з Уповноваженим органом власника планових завдань та кошторисів, самостійно вирішує питання щодо господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції власника, уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.8. Директор за згодою Уповноваженого органу Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

4.9. Установа за узгодженням з міським головою визначає власну структуру та встановлює штатний розклад відповідно до вимог чинного законодавства.

4.10. На вимогу Уповноваженого органу Власника Установа у встановлений ним термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

## **5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

5.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання щодо робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

5.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів.

## **6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

6.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу або перетворення) на підставі

рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до його правонаступника.

6.2. Ліквідація Установи здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням суду з підстав, передбачених законом.

6.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Установи, а повноваження директора припиняються.

6.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Цей статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду її функціонування.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Цей Статут складено в п'яти оригінальних примірниках, один з яких зберігається в органі державної реєстрації, другий – у Засновника, третій – в виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, четвертий – в КУ «БЕСАРАБІЯ», п'ятий – УДКСУ в Татарбунарському районі. Інші екземпляри є копіями.



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ П'ятдесят дев'ята сесія VIII скликання

#### **Про утворення пожежно-рятувального підрозділу КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» для забезпечення місцевої пожежної охорони**

Відповідно до пункту 52 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 2 пункту 2 статті 19, статті 62 Кодексу цивільного захисту України, Постанови Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 року № 315 «Про затвердження Порядку утворення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої пожежної охорони», листа Білгород-Дністровського районного управління Головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій в Одеській області, з метою здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ефективної роботи з організації та забезпечення пожежної безпеки на території населених пунктів Татарбунарської міської територіальної громади, Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Утворити пожежно-рятувальний підрозділ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ».
2. Затвердити Положення про пожежно-рятувальний підрозділ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення сесії Татарбунарської міської ради від 01.12.2023 № 1178-VIII «Про затвердження Положення про місцеву пожежну охорону Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної діяльності.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект рішення підготовлено  
юридичним відділом виконавчого  
комітету (апарату) Татарбунарської  
міської ради



## 1. Загальні положення

1.1. Пожежно-рятувальний підрозділ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» утворено для забезпечення місцевої пожежної охорони Татарбунарської міської територіальної громади (далі – ПРП) Татарбунарською міською радою Білгород-Дністровського району Одеської області (далі – Засновник), як підрозділ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» (далі – Установа), з метою здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

1.2. ПРП у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, Кодексом цивільного захисту України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами МВС та ДСНС, цим Положенням, рішеннями Засновника, розпорядженнями Татарбунарського міського голови та наказами директора Установи.

1.3. З питань організації несення служби, гасіння пожеж, експлуатації пожежної техніки та пожежно-технічного обладнання ПРП керується нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність пожежно-рятувальних підрозділів ДСНС та внутрішніми інструкціями, затвердженими начальником ПРП.

1.4. Координація та контроль діяльності ПРП здійснюється Засновником, директором Установи та територіальним органом ДСНС.

1.5. ПРП утворюється у складі Установи, згідно штатного розпису, забезпечений пожежними мотопомпами та/або первинними засобами для гасіння пожеж.

1.6. ПРП КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «БЕСАРАБІЯ» знаходиться на трьох локаціях :

ПРП села Дельжилер з автоцистерною в оперативному розрахунку АЦУ - 10 (53) та особовим складом в кількості 4 людини. Місце знаходження: 68 110 Одеська область, Білгород-Дністровський район с. Дельжилер, вул. Сільська, 49 Б. Зона обслуговування Дельжилерський старостинський округ;

ПРП села Нерушай з автоцистерною в оперативному розрахунку АЦ -30 ГАЗ – 66 та особовим складом в кількості 4 людини. Місце знаходження: 68122 Одеська область, Білгород-Дністровський район с. Нерушай, вул. Центральна, 40. Зона обслуговування Нерушайський старостинський округ;

ПРП села Струмок з автоцистерною в оперативному розрахунку АЦ -30 ГАЗ – 66 та особовим складом в кількості 4 людини. Місце знаходження: 68120 Одеська область, Білгород-Дністровський район с. Струмок, вул. Перемоги, 77. Зона обслуговування Струмківський старостинський округ

1.7. Відповідно до планів залучення сил та засобів допускається залучення ПРП поза межами визначеної зони обслуговування, якщо цього вимагає характер та масштаб небезпечної події, до ліквідації якої залучається ПРП. Відшкодування витрат, пов'язаних із залученням підрозділу до реагування на територію іншої територіальної громади, може визначатись угодами про співробітництво у випадку їх укладення.

1.8. ПРП може мати знак та прапор, спеціальний одяг і знаки розрізнення.

## 2. Основні завдання ПРП

2.1. Основними завданнями ПРП є забезпечення пожежної безпеки, запобігання виникненню та нещасним випадкам під час пожеж, гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також надання допомоги в ліквідації наслідків інших надзвичайних ситуацій. (далі – НС) та інших небезпечних подій (далі – НП).

2.2. ПРП відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Здійснює заходи із запобігання виникненню пожеж шляхом:

а) розроблення за погодженням з територіальним органом ДСНС річних планів заходів із запобігання виникненню аварій, пожеж та інших небезпечних подій;

б) організації та проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, навчання населення правилам пожежної безпеки, діям під час виникнення пожежі;

в) участі у проведенні занять з дотримання правил пожежної безпеки у класах безпеки, закладах освіти, охорони здоров'я, спортивних та санаторно-курортних закладах згідно із сезонною потребою;

г) участі у межах повноважень у роботі комісій, зокрема, з розслідування пожеж;

г) подання письмових пропозицій Засновнику щодо покращення протипожежного стану та підвищення рівня пожежної безпеки населених пунктів та територій, об'єктів суб'єктів господарювання;

д) подання на розгляд Засновника, відповідної місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій пропозицій щодо вирішення проблемних питань протипожежного захисту об'єктів та населених пунктів на території Татарбунарської міської територіальної громади;

є) популяризації добровільного пожежного руху та пожежно-рятувальної справи серед населення, зокрема, дітей (утворення та розвиток осередків юних рятувальників-пожежників);

ж) чергування під час проведення пожежонебезпечних робіт, культурно-масових, спортивних, просвітницьких, святкових або інших заходів з масовим перебуванням людей.

2.2.2. Здійснює роботи з гасіння пожеж, проводить евакуацію людей та матеріальних цінностей, здійснює заходи для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж самотійно та у взаємодії з пожежно-рятувальними підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, відомчої та добровільної пожежної охорони, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, розташованими на відповідній території.

2.2.3. Забезпечує підтримання належного рівня підготовки працівників ПРП для виконання покладених на них завдань.

2.2.4. Бере участь у:

- перевіряє джерел протипожежного водопостачання, інших заходах з питань запобігання пожежам разом з відповідними територіальними органами ДСНС;

- пожежно-тактичних навчаннях на об'єктах, розташованих на відповідній території, що організуються органами та підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту;

- командно-штабних навчаннях і штабних тренуваннях, що організуються місцевими органами виконавчої влади та Засновником.

2.2.5. Інформує Засновника, Підприємство та територіальний орган ДСНС про факти виникнення пожеж і про випадки виявлення порушень правил пожежної безпеки.

2.2.6. Організовує та проводить серед працівників підприємств, установ, організацій та громадян роботу з дотримання вимог правил пожежної безпеки, підбір осіб, які бажають стати членами чи учасниками ПРП .

2.2.7. Вносить Засновнику пропозиції з питань забезпечення пожежної безпеки, популяризації участі у діяльності ПРП .

2.2.8. Здійснює інші функції, передбачені законодавством України.

### **3. Організація діяльності ПРП**

3.1. ПРП очолює начальник, який призначається та звільняється директором Установи відповідно до законодавства України.

3.2. Начальник ПРП здійснює керівництво його діяльністю та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, організацію роботи ПРП , збір працівників ПРП для виконання завдань ПРП .

Начальник ПРП безпосередньо координує діяльність всіх працівників ПРП .

3.3. Для організації та забезпечення збору працівників ПРП та виклику їх до місця пожежі, виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт начальник ПРП має право використовувати усі наявні на території (об'єкті) засоби зв'язку та оповіщення, програмне забезпечення та інші механізми для реалізації виконання поставлених завдань.

3.4. Начальник ПРП може мати заступника, який призначається директором Установи за поданням начальника ПРП. У разі відсутності начальника ПРП його обов'язки виконує його заступник, або інший працівник ПРП визначений директором Установи. До посадових обов'язків заступника начальника поширюються ті самі вимоги, що і до посади начальника ПРП .

### **4. Повноваження начальника ПРП**

4.1. Начальник ПРП :

4.1.1. Забезпечує виконання покладених на ПРП завдань і функцій;

4.1.2. Представляє у межах наданих йому повноважень ПРП в органах державної влади, діє від імені ПРП у відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та фізичними особами або дає відповідне доручення працівникам ПРП ;

4.1.3. Організовує, забезпечує та контролює виконання вимог законодавства з питань забезпечення місцевої пожежної охорони, рішень Засновника та наказів начальника підприємства;

4.1.4. Здійснює планування роботи ПРП ;

4.1.5. Звітує перед Засновником та Установою про виконання покладених на ПРП завдань, планів роботи, про усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності ПРП , а також про притягнення до відповідальності підпорядкованих працівників, винних у допущених порушеннях;

4.1.6. Бере участь у доборі персоналу і забезпечує організацію роботи з комплектування пожежно-рятувального підрозділу кваліфікованими працівниками, подає пропозиції щодо їх призначення на посади;

4.1.7. Організовує роботу та забезпечує взаємодію ПРП з відповідним територіальним органом ДСНС та закладами освіти ДСНС з питань підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації працівників пожежно-рятувального підрозділу, а також проведення спільних навчань, тренувань;

4.1.8. Подає Засновнику та Установі пропозиції щодо створення для працівників ПРП належних умов для виконання покладених на них обов'язків, здійснює контроль за дотриманням розпорядку дня та порядку в приміщеннях, у яких розташовується ПРП, а також пропозиції щодо організаційно-штатної структури пожежно-рятувального підрозділу, з фінансово-господарських та інших питань, покращення матеріально-технічного забезпечення пожежно-рятувального підрозділу, що сприяють підвищенню рівня праці та соціального захисту працівників;

4.1.9. Проводить огляд, планові та оперативні перевірки наявності, стану збереження і використання техніки, пального, інших матеріальних цінностей пожежно-рятувального підрозділу, їх готовності до виконання завдань за призначенням;

4.1.10. Дає доручення, обов'язкові для виконання працівниками ПРП , контролює їх виконання;

4.1.11. Ініціює застосування заохочень та накладення стягнень на працівників ПРП відповідно до законодавства про працю;

4.1.12. Забезпечує взаємодію ПРП з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, розташованими на відповідній території;

4.1.13. Виконує обов'язки керівника гасіння пожежі до приїзду державного пожежно-рятувального підрозділу;

4.1.14. Організовує гасіння пожежі, порятунок людей і майна до прибуття підрозділів державної пожежної охорони;

4.1.15. Забезпечує проведення практичних занять з працівниками ПРП не рідше одного разу на квартал для відпрацьовування навичок з евакуації людей, рятування матеріальних цінностей при пожежі, участі в гасінні пожежі та взаємодії з підрозділами ДСНС України;

4.1.16. Інформує територіальний орган ДСНС, Засновника та Підприємство про випадки виявлення порушень правил пожежної безпеки;

4.1.17. Визначає порядок оповіщення і збору працівниками ПРП у разі пожежі, настання іншої надзвичайної ситуації;

4.1.18. Повинен знати порядок організації гасіння пожежі, застосування наявної пожежно-рятувальної техніки, первинних засобів пожежогасіння, розміщення джерел протипожежного водопостачання (водоймищ, гідрантів, тощо);

4.1.19. Виконує інші покладені на нього обов'язки, рішення Засновника, доручення і накази директора Установи.

## **5 Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності ПРП , оплата праці його працівників**

5.1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності ПРП здійснюється за рахунок коштів Установи, які надходять з бюджету Татарбунарської міської територіальної громади та інших місцевих бюджетів, добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, інших не заборонених законодавством джерел.

5.2. Приміщення, засоби зв'язку, техніка, інше майно, а також кошти, що в установленому порядку надходять від юридичних та фізичних осіб (благодійна і гуманітарна допомога, плата за надання послуг тощо) для забезпечення діяльності ПРП , підлягають обліку та використанню згідно із законодавством.

5.3. Штатний розпис ПРП, його кошторис затверджується директором Установи.

5.4. Порядок та умови оплати праці працівників ПРП встановлюються директором Установи відповідно до законодавства України, з урахуванням особливостей їх роботи, а також необхідності забезпечення готовності до виконання покладених на них завдань.

## **6. Працівники ПРП їх повноваження, соціальні права та гарантії**

6.1. Працівники ПРП поділяються на основних і допоміжних.

Працівників ПРП приймає на посаду та звільняє з посади директором Установи відповідно до діючого законодавства України.

6.2. Основні працівники ПРП здійснюють гасіння пожеж, проводять аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи.

6.3. Допоміжні працівники ПРП забезпечують повсякденну діяльність ПРП .

Перелік посад допоміжних працівників ПРП визначається директором Установи. Допоміжні працівники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам до посади.

6.4. Основними працівниками ПРП можуть бути особи, які досягли 18-річного віку, мають повну цивільну дієздатність, здатні за станом здоров'я виконувати покладені на них обов'язки, що підтверджується попередніми та періодичними медичними оглядами.

6.5. Працівники ПРП під час виконання своїх обов'язків із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт мають право:

6.5.1. Вимагати від інших осіб додержання правил поведінки, безпеки і порядку дій у надзвичайних ситуаціях, а також нормативно-правових актів з питань пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту.

6.5.2. Користуватися закріпленими за ПРП пожежною технікою, обладнанням і спорядженням.

6.5.3. Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з населенням з питань пожежної безпеки.

6.5.4. Інформувати начальника ПРП про порушення у сфері пожежної безпеки, а також вносити пропозиції щодо їх запобігання.

6.5.5. Для оцінки прийнятності ризику, який вони на себе покладають, бути повністю поінформованими про тип і масштаб надзвичайної ситуації чи іншої небезпечної події, у реагуванні на яку вони беруть участь.

6.5.6. Клопотати перед начальником ПРП про організацію тренувань, додаткових навчань чи підготовки за потребою.

6.5.7. Під час гасіння пожеж – на безперешкодний доступ до всіх виробничих та інших приміщень, будівель і територій, а також на вжиття будь-яких заходів з метою рятування людей, ліквідації пожежі та запобігання поширенню вогню.

6.5.8. Отримувати при виконанні робіт із гасіння пожеж відомості про наявність у будівлях та приміщеннях людей, вибухових та вибухо - чи пожежонебезпечних матеріалів, а також іншу необхідну інформацію.

6.5.9. При вчиненні посадовими особами та громадянами адміністративних правопорушень у сфері пожежної та техногенної безпеки, складати протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до статей 120, 175, 188-8 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Користуватись іншими правами, передбаченими законодавством України.

6.6. Працівники ПРП зобов'язані:

6.6.1. Брати участь у здійсненні заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.6.2. Повідомляти територіальний орган ДСНС, Засновника та Установу про виявлені порушення встановлених законодавством вимог пожежної та техногенної безпеки.

6.6.3. Виконувати законні вимоги керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та/або керівника гасіння пожежі.

6.6.4. Дотримуватися встановлених вимог безпеки та охорони праці при здійсненні заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.6.5. Дотримуватися порядку дій у надзвичайних ситуаціях та під час гасіння пожеж, вимог Кодексу цивільного захисту України та інших нормативно-правових актів з питань пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту, у тому числі під час здійснення заходів, пов'язаних із

запобіганням виникненню пожеж, їх гасінням, проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.6.6. Мати спеціальні знання в обсязі, необхідному для виконання покладених обов'язків.

6.6.7. Знати розміщення джерел протипожежного водопостачання у зоні обслуговування підрозділу, систем автоматичної пожежної сигналізації і пожежогасіння, первинних засобів пожежогасіння та інших технічних засобів, правила застосування та вміти використовувати їх при гасінні пожеж.

6.6.8. Зберігати в таємниці конфіденційну інформацію, яка стала їм відомою у зв'язку з виконанням завдань за призначенням (зокрема персональні дані постраждалих, умови їхнього побуту тощо).

6.6.9. Дбайливо поводитись з виданим у користування обладнанням та іншим майном ПРП, виконувати інструкції з технічного обслуговування обладнання, використовувати обладнання відповідно до технічних паспортів, гарантійних талонів та інших експлуатаційних документів.

6.6.10. Невідкладно інформувати начальника ПРП про обставини, що перешкоджають участі в аварійно-рятувальних та інших невідкладних роботах, у випадку появи таких обставин.

6.6.11. Виконувати інші покладені на нього обов'язки, доручення і вказівки керівника ПРП, доручення і накази начальника Підприємства.

6.7. Працівник ПРП несе особисту відповідальність за дотримання вимог особистої безпеки. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та/або керівник гасіння пожежі не несе відповідальності за невиконання працівником ПРП законних вимог такого керівника під час здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також недотримання членом підрозділу вимог, передбачених підпунктами 6.6.4 і 6.6.5 цього Положення.

6.8. Працівники ПРП залучаються до гасіння пожеж та реагування на інші небезпечні події відповідно до визначених начальником ПРП алгоритмів залучення та способу оповіщення.

6.9. Підготовка основних працівників ПРП здійснюється у закладах освіти ДСНС.

6.10. Основні працівники ПРП, які не пройшли відповідної підготовки, до гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт не допускаються.

6.11. Основні працівники ПРП в обов'язковому порядку підлягають особистому страхуванню за рахунок коштів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади, що надані Установі.

6.12. Трудові відносини, особливості праці (тривалість робочого часу та відпочинку) працівників ПРП регулюються законодавством України про працю.

6.13. Для участі в гасінні пожеж, проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт працівники ПРП забезпечуються спеціальним одягом, спорядженням і засобами індивідуального захисту за рахунок коштів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади, що надані Установі.

6.14. Питання щодо соціального захисту працівників ПРП , покращення умов їх праці, життя і здоров'я та членів їх сімей вирішуються Установою за рахунок коштів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади відповідно до законодавства.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Припинення діяльності ПРП здійснюється за рішенням Засновника із завчасним (не менше ніж за 60 днів) інформуванням територіального органу ДСНС.

7.2. Це Положення складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

7.3. Якщо будь-яка норма цього Положення стане недійсним, то застосовується діюче законодавство України, і це не порушує дійсності інших норм цього Положення.

7.4. Зміни до цього Положення вносяться Засновником шляхом викладення тексту Положення у новій редакції.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ П'ятдесят дев'ята сесія VIII скликання

#### **Про затвердження Положення Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті у новій редакції**

Відповідно до пункту 32 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті, а саме; пункт 2.1. викласти в наступній редакції:

2.1. Управління створено з метою проведення робіт по благоустрою, збирання/видалення твердих побутових відходів в місті та надання ритуальних послуг, зокрема:

81.30. Надання ландшафтних послуг;

2.1.1. садіння, догляд і обслуговування:

- парків та садів,

- приватних і громадських будівель,

- громадських і напівгромадських будівель (шкіл, лікарень, адміністративних будівель, церков тощо),

- муніципальних площ (парків, озелених територій, цвинтарів тощо),

- узбіччя (доріг тощо),

- промислових і комерційних будівель.

2.1.2. рослини для:

- будинків (садів на дахах будинків, озеленення будинків зовні та всередині),

- спортивних майданчиків (футбольних полів, майданчиків для ігор тощо),
- водних об'єктів із проточною або стоячою водою (водойм, ставків, басейнів, канал, систем стічних вод від зрошення рослин),
  - 2.1.3. рослин для захисту від шуму, вітру, ерозії, видимості та яскравості,
  - 2.1.4. збереження ландшафту та догляд за ним.
  - 2.1.5. Утримання в належному санітарному стані берегової смуги річки Кагач (Фонтанка), каналів водовідведення (покіс та прибирання сміття);
  - 2.1.6. Утримання в належному санітарному стані зупинок міського транспорту по вулицям міста;
  - 2.1.7. Утримання в належному санітарному стані колодязів громадського користування та історичних пам'ятників, пам'ятних місць;
- 2.2. Збирання/ видалення твердих побутових відходів:
  - 38.11.Збирання безпечних відходів;
    - 2.2.1. збирання безпечних твердих побутових і промислових відходів у місцях їх накопичення, смітєвих контейнерах, ємностях тощо та змішаних відновлювальних матеріалів,
    - 2.2.2. збирання матеріалів, придатних для вторинного використання,
    - 2.2.3. збирання сміття з урн у громадських місцях,
    - 2.2.4. збирання будівельних відходів та відходів розбирання будівель,
    - 2.2.5. збирання та видалення сміття, такого як щітки та щебінь,
    - 2.2.6. збирання відходів текстильного виробництва,
    - 2.2.7. діяльність з вивезення безпечних відходів у місця їх перероблення,
    - 2.2.8. підмітання, збирання та транспортування вуличного сміття.
  - 2.3. Ритуальні послуги;
    - 96.03. Організування поховань і надання суміжних послуг,
      - 2.3.1. поховання та кремацію трупів людей або тварин,
      - 2.3.2. підготовка тіла для поховання або кремації, бальзамування та надання інших похоронних послуг,
      - 2.3.3. догляд за могилами тощо.
    - 2.4. Відновлення вуличного освітлення та його експлуатація в місті;
    - 2.5. Здійснення контролю за площами міста зокрема паркуванням на них;
    - 2.6. Ремонт тротуарів;
    - 2.7. Виконання інших робіт передбачених рішенням сесії Татарбунарської міської ради її виконавчого комітету, розпорядженням міського голови.

2. Затвердити положення Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті у новій редакції (додається).

3. Начальнику Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті (Даскалеску О.Є.) забезпечити державну реєстрацію нової редакції положення Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті, згідно з вимогами чинного законодавства України.

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 38-VIII «Про затвердження Положення Управління майном комунальної власності та забезпеченню благоустрою в місті в новій редакції».

5. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної діяльності .

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект рішення підготовлено  
юридичним відділом виконавчого  
комітету (апарату) Татарбунарської  
міської ради

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Татарбунарської міської  
ради**

**від «17» квітня 2025 року**

**№ \_\_\_\_\_ -VIII**

**Татарбунарський міський голова**

\_\_\_\_\_ **Андрій Глущенко**

**м.п.**

**ПОЛОЖЕННЯ  
УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ КОМУНАЛЬНОЇ  
ВЛАСНОСТІ  
ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ В МІСТІ  
КОД ЄДРПОУ 26344257**

**м. Татарбунари**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті – є виконавчим органом Татарбунарської міської ради, є підконтрольним, підзвітним, підпорядкованим її виконкому, є бюджетною неприбутковою організацією. Має самостійний баланс, рахунки, печатку та штамп.

1.2. Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті - здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільним кодексом України, нормативними актами центральних органів виконавчої влади, іншими законодавчими, нормативно-правовими актами України, рішеннями Татарбунарської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

1.3 Найменування комунального підприємства:

1.3.1 .Повне:

1.3.1.1 . Українською мовою:

**УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ В МІСТІ**

1.3.2. Скорочене:

1.3.2.1. Українською мовою: УМКВ

1.4. Юридична адреса **УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ В МІСТІ** (далі в тексті – Управління) ;

68100, Одеська область, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеської області, вул. Центральна, 50 Б.

## **2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ**

2.1. Управління створено з метою проведення робіт по благоустрою, збирання/видалення твердих побутових відходів в місті та надання ритуальних послуг, зокрема: Надання ландшафтних послуг;

2.1.1. садіння, догляд і обслуговування:

- парків та садів,
- приватних і громадських будівель,
- громадських і напівгромадських будівель (шкіл, лікарень, адміністративних будівель, церков тощо),
- муніципальних площ (парків, озелених територій, цвинтарів тощо),

- узбіччя (доріг тощо),
- промислових і комерційних будівель.

#### 2.1.2. рослини для:

- будинків (садів на дахах будинків, озеленення будинків зовні та всередині),
- спортивних майданчиків (футбольних полів, майданчиків для ігор тощо),
- водних об'єктів із проточною або стоячою водою (водойм, ставків, басейнів, каналів, систем стічних вод від зрошення рослин),

2.1.3. рослин для захисту від шуму, вітру, ерозії, видимості та яскравості,

2.1.4. збереження ландшафту та догляд за ним.

2.1.5. Утримання в належному санітарному стані берегової смуги річки Кагач (Фонтанка), каналів водовідведення (покіс та прибирання сміття);

2.1.6. Утримання в належному санітарному стані зупинок міського транспорту по вулицям міста;

2.1.7. Утримання в належному санітарному стані колодязів громадського користування та історичних пам'яток, пам'ятних місць;

2.2. Збирання/ видалення твердих побутових відходів: Збирання безпечних відходів;

2.2.1. збирання безпечних твердих побутових і промислових відходів у місцях їх накопичення, смітєвих контейнерах, ємностях тощо та змішаних відновлювальних матеріалів,

2.2.2. збирання матеріалів, придатних для вторинного використання,

2.2.3. збирання сміття з урн у громадських місцях,

2.2.4. збирання будівельних відходів та відходів розбирання будівель,

2.2.5. збирання та видалення сміття, такого як щітки та щебінь,

2.2.6. збирання відходів текстильного виробництва,

2.2.7. діяльність з вивезення безпечних відходів у місця їх перероблення,

2.2.8. підмітання, збирання та транспортування вуличного сміття.

2.3. Ритульні послуги: Організування поховань і надання суміжних послуг;

2.3.1. поховання та кремацію трупів людей або тварин,

2.3.2. підготовка тіла для поховання або кремації, бальзамування та надання інших похоронних послуг,

2.3.3. догляд за могилами тощо.

2.4. Відновлення вуличного освітлення та його експлуатація в місті;

2.5. Здійснення контролю за площами міста зокрема паркуванням на них;

2.6. Ремонт тротуарів;

2.7. Виконання інших робіт передбачених рішенням сесії Татарбунарської міської ради її виконавчого комітету, розпорядженням міського голови.

### **3. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ СТАТУТНОГО ФОНДУ ТА ФОРМУВАННЯ МАЙНА**

3.1. Майно Управління становлять основні засоби та оборотні кошти, виробничі і невиробничі фонди, інші цінності, відображенні в його самостійному балансі.

3.2. Майно, що є комунальною власністю Татарбунарської міської територіальної громади і передається до Управління, закріплюється за ним на праві господарського відання.

3.3. Управління є власником майна: переданого йому Засновником у власність; набутого у власність іншим способом, не забороненим законодавством України.

3.4. Джерелами формування майна Управління можуть бути:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні внески громадян, юридичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.5. Первісний внесок в статутний фонд Управління формується за рахунок коштів та (або) майна, належних Засновнику, а також може формуватися за рахунок належних Засновнику прав щодо майна, інших прав, належних Засновнику.

3.6. Відчуження майна, належного Управління здійснюється після погодження з Засновником.

### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПРАВЛІННЯ.**

4.1. Права Управління:

4.1.1. Одержувати інформаційні та довідникові дані і звітні документи в межах своєї компетенції від виконавчого комітету, організацій, установ та підприємств міста

4.1.2. Управління має право за погодженням з Засновником розпоряджатися майном.

4.1.3. Управління утримується за рахунок бюджетних коштів в межах розмірів фінансування.

4.2. Обов'язки Управління:

4.2.1. Приймає до виконання поставленні йому в установленому законодавством України, цим Статутом порядку замовлення та завдання, враховує їх при формуванні планів, визначенні перспектив діяльності та при виборі контрагентів;

4.2.2. Здійснює будівництво, реконструкцію та оновлення матеріальної бази;

## **5.ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

5.1. Безпосереднє управління та оперативне керівництво Управління здійснює начальник.

5.1.1. Начальника призначає міський голова відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2. Начальник

- є підзвітним перед виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради, міським головою;
- несе повну відповідальність за стан діяльності Управління;
- діє без довіреності від імені Управління, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами і майном відповідно до чинного законодавства;
- укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків рахунки; формує поточні виробничі та фінансові плани, несе відповідальність за їх виконанням;
- укладає трудові договори з працівниками, здійснює прийом на роботу;
- затверджує правила трудового розпорядку та посадові інструкції в Управлінні;
- заохочує працівників у відповідності до чинного законодавства;
- накладає стягнення на працівників у відповідності з законодавством;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України стосовно керівника комунальної організації.

5.3. Засновник, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, має право здійснювати перевірки діяльності Управління.

5.4. Засновник, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, міський голова (їх органи, посадові особи за дорученням): одержують інформацію про діяльність Управління.

5.5. Засновник стосовно Управління:

- приймає рішення про реорганізацію Управління.
- Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради:
- здійснює контроль за діяльністю Управління.

- Міський голова стосовно Управління:
- затверджує кошторис витрат на утримання Управління;
- затверджує штатний розпис; здійснює інші, передбачені законодавством повноваження стосовно особи, яка здійснює управління підприємством.

5.6. Контроль за діяльністю з боку трудового колективу може здійснюватись на умовах, визначених колективним договором, а також через профспілкову організацію.

## 6. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

6.1. Припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації, ліквідації та в інших випадках та порядку, визначених чинним законодавством України.

6.2. Реорганізація Управління (злиття, приєднання, розділ, виділення, перетворення) здійснюються за рішенням Засновника.

6.3. Ліквідація Управління здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником, та відбувається в порядку, що визначається законодавством України та Засновником.

6.4. Ліквідація Управління за рішенням суду здійснюється в порядку, визначеному законодавством України

6.5. Майно, що залишається після ліквідації Управління, розподіляється за рішенням Засновника.

## 7.ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації.

7.2. Цей Статут складено в чотирьох оригінальних примірниках, один з яких зберігається в органі державної реєстрації, другий – у УДКСУ в Татарбунарському районі , третій – в виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, четвертий в Управлінні. Інші екземпляри є копіями.



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

П'ятдесят дев'ята сесія VIII скликання

#### **Про схвалення проєкту договору про співробітництво з Тузлівською територіальною громадою у сфері надання соціально-правових послуг**

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», враховуючи рішення Тузлівської сільської ради від 04 квітня 2025 року № 50/797-VIII «Про схвалення проєкту договору про співробітництво між Татарбунарською міською територіальною громадою та Тузлівською сільською територіальною громадою у сфері забезпечення соціально-правових інтересів громадян у формі надання субвенцій для спільного фінансування (утримання) Трудового архіву Татарбунарської міської ради», Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Схвалити проєкт договору про співробітництво (додається).
2. Доручити Татарбунарському міському голові підписати договір, вказаний у пункті 1 даного рішення.
3. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради передбачити відповідні видатки на виконання даного договору.
4. Уповноважити Трудовий архів Татарбунарської міської ради надіслати Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України для внесення до реєстру про співробітництво громад договір, вказаний у пункті 1 цього рішення, у продовж 5 (п'яти) робочих днів після підписання його сторонами.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійно діючу комісію Татарбунарської міської ради з гуманітарних питань.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проєкт рішення підготовлений  
Трудовим архівом Татарбунарської міської ради

**ДОГОВІР ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО  
МІЖ ТАТАРБУНАРСЬКОЮ МІСЬКОЮ ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ  
ТА ТУЗЛІВСЬКОЮ СІЛЬСЬКОЮ ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ  
У СФЕРІ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНО-ПРАВОВИХ ПОСЛУГ  
У ФОРМІ СПІЛЬНОГО ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ)  
ТРУДОВОГО АРХІВУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Татарбунари

\_\_\_\_\_ 2025 року

Татарбунарська територіальна громада через Татарбунарську міську раду в особі міського голови Андрія ГЛУЩЕНКА, яка далі іменується Сторона 1, та Тузлівська територіальна громада через Тузлівську сільську раду в особі сільського голови Людмили ПОКРОВЩУК, яка надалі іменується Сторона 2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке:

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотрималися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», з метою забезпечення соціально-економічного розвитку громад, підвищення якості надання послуг населенню на основі спільних інтересів та цілей, ефективного виконання визначених повноважень.

1.2 Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі спільного фінансування (утримання) суб'єкта співробітництва – Трудового архіву Татарбунарської міської ради.

1.3 У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва з метою гармонічного поєднання індивідуальних, групових і громадських інтересів.

### **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.4 Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», «Про Національний архівний фонд та архівні установи», враховуючи рішення сесії Татарбунарської міської ради від 06 вересня 2024 року № 1381-VIII «Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад у сфері надання соціально-правових послуг», рішення сесії Тузлівської сільської ради від 13 серпня 2024 року № 41/700-VIII «Про надання згоди на організацію співробітництва Тузлівської сільської територіальної громади та Татарбунарської міської територіальної громади в сфері забезпечення соціально-правових інтересів громадян» Сторони домовились, згідно з цим Договором, спільно фінансувати (утримувати) Трудовий архів Татарбунарської міської ради, код ЄДРПОУ – 43917050 (далі - Об'єкт), право комунальної власності на який належить Стороні 1.

### **3. ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ОБ'ЄКТА**

3.1 Фінансування (утримання) Об'єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України у порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів та за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін, обсяг коштів місцевого бюджету Сторони 2, що передаються місцевому бюджету Сторони 1 в особі фінансового управління Татарбунарської міської ради для виконання завдань визначених п.2.1 цього договору згідно з прогнозними

показниками на 2025-2029 роки становить 11 016,00 грн (одинадцять тисяч шістнадцять грн.00 коп.) в рік.

Ці обсяги є орієнтовними, що визначають прогнозний обсяг фінансового ресурсу на середньострокову перспективу відповідно до вимог бюджетного законодавства. Сума бюджетних призначень фінансування на кожен рік визначається згідно з рішеннями про місцеві бюджети відповідних територіальних громад Сторін, з урахуванням основних макропоказників економічного і соціального розвитку, підвищення розмірів державних соціальних стандартів, прийнятих змін до діючих положень бюджетно-податкового законодавства.

3.2 Обсяг коштів місцевого бюджету, визначених у п.3.1 цього Договору, переглядається щорічно на підставі відповідних змін в законодавстві або інших чинників.

3.3 Для виконання п.2.1 сума коштів розраховується відповідно до витрат на утримання Трудового архіву Татарбунарської міської ради, вартості зберігання однієї справи та кількості справ, які забезпечують захист соціально-правових інтересів громадян, що проживають чи проживали на території Тузлівської громади.

#### **4. НАДАННЯ ОБ'ЄКТОМ ПОСЛУГ ДЛЯ СУБ'ЄКТА СПІВРОБІТНИЦТВА**

4.1. Об'єкт забезпечує приймання та централізоване тимчасове зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на відповідній території, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду, а також ведення їх обліку та використання відомостей, що в них містяться, відповідно до пункту 7 Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради, ради об'єднаної територіальної громади для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02.06.2014 року № 864/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.06.2014 року за № 592/25369.

4.2. Послуги надаються Об'єктом для населення суб'єктів співробітництва, що користуються послугами Об'єкта, які проживають чи проживали на території Тузлівської громади, за умови своєчасності фінансування.

#### **5. РОЗПОДІЛ МІЖ СУБ'ЄКТАМИ СПІВРОБІТНИЦТВА ОТРИМАНИХ ДОХОДІВ ТА МОЖЛИВИХ РИЗИКІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ДІЯЛЬНІСТЮ ОБ'ЄКТА**

5.1 Згідно із Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» (ст. 35) «надання архівних довідок, необхідних для забезпечення соціального захисту громадян, надання фізичним особам для користування в читальному залі архівної установи архівних документів, що належать державі, територіальним громадам, та архівних довідок судам, правоохоронним, органам державного фінансового контролю, а також юридичним і фізичним особам, які передали зазначені документи на зберігання, здійснюється **безоплатно**».

5.2 Кошти, отримані за надання послуг у сфері архівної справи, йдуть на утримання Трудового архіву, придбання і ремонт технічних засобів, придбання паперу, канцтоварів та миючих засобів, заправки картриджів, ремонт приміщення тощо.

#### **6. ЗВІТУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄКТА**

6.1 Сторони звітують одна перед одною про стан виконання завдань, визначених у п.2.1 цього Договору, та про використання коштів, переданих для їх виконання шляхом подання Стороні 1 та Стороні 2 звіту до 31 грудня поточного року.

#### **7. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН**

## **ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ**

7.1 Цей Договір набирає чинності через 10 днів з дати його укладення і діє до 31.12.2029 року відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

7.2 Зміни та доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим Договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

7.3 Внесення змін та\чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладання.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір припиняється у разі :

- закінчення строку його дії;
- досягнення цілей співробітництва;
- невиконання Сторонами співробітництва взятих на себе зобов'язань;
- відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливує подальше здійснення співробітництва;
- нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;
- прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

8.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричинити зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

8.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості 3 (трьох) примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник договору про припинення співробітництва Татарбунарська міська рада надсилає Мінрегіону упродовж 20 (двадцяти) робочих днів після підписання його Сторонами.

## **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

9.1 Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

9.2 Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

9.3 Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

9.4 У разі виникнення обставин, зазначених у п.9.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє інші Сторони про припинення вищевказаних обставин не пізніше 10 днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

10.2 Цей договір укладений на 4 (чотирьох) аркушах, у кількості 3 (трьох) примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

10.3 Трудовий архів Татарбунарської міської ради надсилає один примірник Договору Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад у продовж 5 (п'яти) робочих днів після підписання його Сторонами.

## 11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### СТОРОНА

#### СТОРОНА-2

Татарбунарська міська рада  
поштовий індекс: 68100,  
вулиця Лесі Українки, 18,  
м. Татарбунари Білгород-Дністровського  
району Одеської області  
код ЄДРПОУ 37607526  
р/р UA148999980314020668000015732

Татарбунарський міський голова

\_\_\_\_\_ **Андрій ГЛУЩЕНКО**

### 1 СТОРОНА 2

Тузлівська сільська рада  
поштовий індекс: 68160  
вулиця Центральна, 29  
с. Тузли Білгород-Дністровського району  
Одеської області  
код ЄДРПОУ 04378876  
Держказначейська служба України м. Київ  
р/р UA 148201720344290026000019327  
Тузлівський сільський голова

\_\_\_\_\_ **Людмила ПОКРОВЩУК**



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

П'ятдесят дев'ята сесія VIII скликання

**Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Бородатенка Олексія Валерійовича, Фьодорова Сергія Михайловича, Фьодорової Надії Євтихіївни, Бородатенка Олександра Валерійовича, Кубишкіної Світлани Іваніван, Мамалиги Марини Олександрівни, Откидача Олега Федоровича, Моруз Наталі Валеріївни, Моруза Олександра Вікторовича, Дімоглової Марії Василівни, Священка Олександра Івановича, Священко Інни Анатоліївни, Петкова Олександра Івановича, Сиротенко Світлани Михайлівни, Слогіної Ауріки Олександрівни**

Керуючись статтями 12, 79<sup>1</sup>, 118, 121, 122, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документації із землеустрою Бородатенка Олексія Валерійовича, Фьодорова Сергія Михайловича, Фьодорової Надії Євтихіївни, Бородатенка Олександра Валерійовича, Кубишкіної Світлани Іваніван, Мамалиги Марини Олександрівни, Откидача Олега Федоровича, Моруз Наталі Валеріївни, Моруза Олександра Вікторовича, Дімоглової Марії Василівни, Священка Олександра Івановича, Священко Інни Анатоліївни, Петкова Олександра Івановича, Сиротенко Світлани Михайлівни, Слогіної Ауріки Олександрівни, Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Бородатенку Олексію Валерійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Миру, 27-А, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером

5125010100:02:003:0268 (додається).

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну спільну сумісну власність гр. Бородатенку Олексію Валерійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Миру, 27-А, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0268.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Фьодорову Сергію Михайловичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Максима Фьодорова, 16, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0292 (додається).

4. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Фьодорову Сергію Михайловичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Максима Фьодорова, 16, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0292.

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Фьодоровій Надії Євтихіївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Максима Фьодорова, 18, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0291 (додається).

6. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Фьодоровій Надії Євтихіївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Максима Фьодорова, 18, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0291.

7. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Бородатенку Олександрю Валерійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку,

господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Маскисівська, 8, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0745 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0317 (додається).

8. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Бородатенку Олександрю Валерійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Маскисівська, 8, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0745 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0317.

9. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Кубишкіній Світлані Іванівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Вишнева, 56, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0435 (додається).

10. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Кубишкіній Світлані Іванівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Вишнева, 56, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0435.

11. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж гр. Мамалізі Марині Олександрівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Андрія Мельника, 33, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0306 (додається).

12. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Мамалізі Марині Олександрівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Андрія Мельника, 33, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0306.

13. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж гр. Откидачу Олегу Федоровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Лесі Українки, 13, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0442 (додається).

14. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Откидачу Олегу Федоровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Лесі Українки, 13, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0442.

15. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж гр. Моруз Наталі Валеріївни та гр. Морузу Олександрю Вікторовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Лесі Українки, 11, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0443 (додається).

16. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну спільну часткову власність по 1/2 частки кожному гр. Моруз Наталі Валеріївни та гр. Морузу Олександрю Вікторовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Лесі Українки, 11, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0443.

17. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж гр. Дімогловій Марії Василівни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Дружби, 52, с. Дельжилер, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1364 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0639 (додається).

18. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Дімогловій Марії Василівни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Дружби, 52, с. Дельжилер, Білгород-Дністровського району,

Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1364 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0639

19. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж гр. Священку Олександрю Івановичу та гр. Священко Інні Анатоліївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Космонавтів, 29, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0831 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0294 (додається).

20. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну спільну часткову власність по 1/2 частки кожному гр. Священку Олександрю Івановичу та гр. Священко Інні Анатоліївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Космонавтів, 29, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0831 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0294

21. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж гр. Петкову Олександрю Івановичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Костянтина Ігнатенка, 42, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0755 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0295 (додається).

22. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Петкову Олександрю Івановичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Костянтина Ігнатенка, 42, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0755 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0295

23. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж гр. Сиротенко Світлані Михайлівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Зоряна, 10, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0391 (додається).

24. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Сиротенко Світлані Михайлівні для будівництва і обслуговування житлового

будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Зоряна, 10, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0391

25. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж гр. Слогіній Ауріці Олександрівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Маскисівська, 73, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0333 (додається).

26. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Слогіній Ауріці Олександрівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розташованої за адресою: вул. Маскисівська, 73, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0333

27. Зобов'язати заявників:

27.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку;

27.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

27.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

27.4. Дотримуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою.

28. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

П'ятдесят дев'ята сесія VIII скликання

**Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, цільове призначення яких змінюється, за клопотаннями Савчук Наталії Вікторівни, Кульбашної Оксани В'ячеславівни, Кульбашної Тетяни Анатоліївни, Варчук Валентини Миколаївни, Варчука Анатолія Васильовича, Варчук Галини Костянтинівни, Червоненко Лариси Олександрівни, Власенко Анастасії Дмитрівни**

Керуючись статтями 12, 20, 79<sup>1</sup>, 122, 186, пунктом 23 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документації із землеустрою Савчук Наталії Вікторівни, Кульбашної Оксани В'ячеславівни, Кульбашної Тетяни Анатоліївни, Варчук Валентини Миколаївни, Варчука Анатолія Васильовича, Варчук Галини Костянтинівни, Червоненко Лариси Олександрівни, Власенко Анастасії Дмитрівни, Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Савчук Наталії Вікторівни з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення особистого селянського господарства», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Струмок), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 1,2880 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1825.

2. Змінити гр. Савчук Наталії Вікторівни цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення особистого селянського господарства», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Струмок), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 1,2880 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1825.

3. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Кульбашній Оксані В'ячеславівні з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Струмок), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 4,6100 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1944.

4. Змінити гр. Кульбашній Оксані В'ячеславівні цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Струмок), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 4,6100 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1944.

5. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Кульбашній Тетяні Анатоліївні з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення особистого селянського господарства», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Струмок), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,9864 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1941.

6. Змінити гр. Кульбашній Тетяні Анатоліївні цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення особистого селянського господарства», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Струмок), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,9864 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1941.

7. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Кульбашній Тетяні Анатоліївні з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Струмок), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 4,6100 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1942.

8. Змінити гр. Кульбашній Тетяні Анатоліївні цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Струмок), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 4,6100 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1942.

9. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Варчук Валентині Миколаївні з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Струмок), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 4,0000 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1358.

10. Змінити гр. Варчук Валентині Миколаївні цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Струмок), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 4,0000 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1358.

11. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Варчуку Анатолію Васильовичу з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Струмок), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 4,6096 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1356.

12. Змінити гр. Варчуку Анатолію Васильовичу цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Струмок), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 4,6096 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1356.

13. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Варчук Галині

Костянтинівні з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Струмок), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 4,6100 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1943.

14. Змінити гр. Варчук Галині Костянтинівні цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Татарбунарська міська рада (за межами с. Струмок), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 4,6100 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1943.

15. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Червоненко Ларисі Олександрівні з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення особистого селянського господарства», що розташована за адресою: м. Татарбунари (за межами населеного пункту), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 2,4988 га, кадастровий номер 5125010100:02:002:0144.

16. Змінити гр. Червоненко Ларисі Олександрівні цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення особистого селянського господарства», що розташована за адресою: м. Татарбунари (за межами населеного пункту), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 2,4988 га, кадастровий номер 5125010100:02:002:0144.

17. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Власенко Анастасії Дмитрівні з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення особистого селянського господарства», що розташована за адресою: м. Татарбунари (за межами населеного пункту), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,5002 га, кадастровий номер 5125010100:02:002:0160.

18. Змінити гр. Власенко Анастасії Дмитрівні цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення особистого селянського господарства», що розташована за адресою: м. Татарбунари (за

межами населеного пункту), Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,5002 га, кадастровий номер 5125010100:02:002:0160.

19. Зобов'язати заявників:

19.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку;

19.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України;

19.3. Дотримуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою.

20. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до управління Держгеокадастру в Одеській області.

21. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

П'ятдесят дев'ята сесія VIII скликання

**Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за клопотанням СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «КОЖУХАРЕНКА ОЛЕКСАНДРА КУПРІЯНОВИЧА»**

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 134 підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «КОЖУХАРЕНКА ОЛЕКСАНДРА КУПРІЯНОВИЧА» (код ЄДРПОУ 21006509), Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «КОЖУХАРЕНКА ОЛЕКСАНДРА КУПРІЯНОВИЧА» земельної ділянки в довгострокову оренду (терміном на 49 років), орієнтовною площею 4,5000 га, з цільовим призначенням: 01.13 для іншого сільськогосподарського призначення, за адресою: с. Струмок (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород - Дністровський район, Одеська область.

2. Рекомендувати заявнику надати розроблений проект землеустрою на затвердження сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

П'ятдесят дев'ята сесія VIII скликання

#### **Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування за клопотанням ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «СОБОРНА-8» М. ТАТАРБУНАРИ**

Керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12, 92, 122, 123 Земельного кодексу України, статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «СОБОРНА-8» М. ТАТАРБУНАРИ (код ЄДРПОУ 40517380), Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування ОБ'ЄДНАННЮ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «СОБОРНА-8» М. ТАТАРБУНАРИ (код ЄДРПОУ 40517380) для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку за адресою: вул. Соборна, 8, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,1640 га, кадастровий номер 5125010100:02:004:0438.

2. Внести зміни в Рішення Татарбунарської міської ради від 15.11.2024 року № 1437 – VIII «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування за клопотанням ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «СОБОРНА-8» М. ТАТАРБУНАРИ», а саме:

2.1. В пункті 2 рішення слова та цифри «0,1605 га» замінити на «0,1640 га».

2.2. В пункті 3 рішення слова та цифри «0,1605 га» замінити на «0,1640 га».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

П'ятдесят дев'ята сесія VIII скликання

**Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотанням Шевченка Сергія Івановича**

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 134, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 57 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання Шевченка Сергія Івановича, Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності Шевченку Сергію Івановичу з цільовим призначенням: 01.08 для сінокосіння і випасання худоби за адресою: м. Татарбунари (за межами населеного пункту), Білгород - Дністровський район, Одеська область, орієнтовною площею земельної ділянки 0,7197 га.

2. Після розроблення подати технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації землі на розгляд сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

П'ятдесят дев'ята сесія VIII скликання

#### **Про внесення змін в договори оренди землі за клопотаннями Ільїна Олександра Владленовича**

Керуючись статтею 12, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши клопотання Ільїна Олександра Владленовича, Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до договору оренди землі від 15.12.2014 року № 125 укладеного з Ільїним Олександром Владленовичем, а саме замінити сторону орендодавця з Головного управління Держгеокадастру в Одеській області (код ЄДРПОУ 39765871) на Татарбунарську міську раду (код ЄДРПОУ 37197846), щодо земельної ділянки площею 55,4973 га, кадастровий номер 5125083400:01:001:0993, у зв'язку переходом права власності на земельну ділянку, шляхом укладення додаткової угоди про заміну сторін у договорі оренди землі.

2. Зобов'язати заявника дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом земельних відносин  
відділу з питань управління майном, архітектури та  
земельних відносин



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

П'ятдесят дев'ята сесія VIII скликання

**Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) згідно сертифікату на право на земельні частки (пай) за клопотанням Мелякової Аліни Сергіївни**

Керуючись статтями 12, 79-1, 121, 122, підпунктом 5 пункту 27 Розділу X «Перехідні положення» Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Законом України «Про землеустрій», Указом Президента України від 02.02.2002 року № 92 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», розглянувши клопотання та документи Мелякової Аліни Сергіївни, Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл гр. Меляковій Аліні Сергіївни на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), орієнтовною площею земельної ділянки 6,63 умовних кадастрових гектара, з цільовим призначенням: 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за адресою: с. Білолісся (за межами населеного пункту), Татарбунарська міська рада, Білгород - Дністровський район, Одеська область, на підставі свідоцтва про право на спадщину за законом від 25.03.2025 року № 675 та сертифікату на право на земельну частку (пай) від 12.11.1996 року Серія ОД № 0144759 зареєстрованого в Книзі реєстрації сертифікатів на земельну частку (пай) від 12.11.1996 року № 695.

2. Заявнику розроблену технічну документацію із землеустрою, надати на затвердження сесії Татарбунарської міської ради, у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

П'ятдесят дев'ята сесія VIII скликання

#### Про надання в оренду земельної ділянки за клопотанням Чумаченка Юрія Миколайовича

Керуючись статтями 12, 122, 123 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши клопотання Чумаченка Юрія Миколайовича, Татарбунарська міська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Надати земельну ділянку в оренду строком на 49 (сорок дев'ять) років гр. Чумаченку Юрію Миколайовичу з кадастровим номером 5125010100:02:001:0003 для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій площею 1,6043 га, за адресою: вул. Князева, 39, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область.

2. Зобов'язати заявника:

2.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

2.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

2.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

2.4. Дотримуватись обмежень, які встановлено документацією із землеустрою.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

П'ятдесят дев'ята сесія VIII скликання

**Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування за клопотанням ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «МРІЯ» М.ТАТАРБУНАРИ**

Керуючись статтями 12, 92, 79-1, 122, 123, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «МРІЯ» М.ТАТАРБУНАРИ (код ЄДРПОУ 40542422), Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування орієнтовною площею 0,2000 га ОБ'ЄДНАННЮ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «МРІЯ» М.ТАТАРБУНАРИ (код ЄДРПОУ 40542422), з цільовим призначенням: 02.03 для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку за адресою: вул. Героїв України, будинок 8, м. Татарбунари, Білгород - Дністровський район, Одеська область.

2. Рекомендувати заявнику надати розроблений проект землеустрою на затвердження сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

П'ятдесят дев'ята сесія VIII скликання

#### **Про укладання меморандуму про співпрацю та взаємодію за заявою: СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «МІХОВА АНАТОЛІЯ ВАСИЛЬОВИЧА»**

Керуючись статтями 12, 17, 122 Земельного кодексу України, Цивільним кодексом України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента від 02.02.2002 року № 92 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», Указом Президента від 19.08.2008 року № 725/2008 «Про невідкладні заходи щодо захисту власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», розглянувши заяву: СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «МІХОВА АНАТОЛІЯ ВАСИЛЬОВИЧА» (код ЄДРПОУ 31529474), Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з СЕЛЯНСЬКИМ (ФЕРМЕРСЬКИМ) ГОСПОДАРСТВОМ «МІХОВА АНАТОЛІЯ ВАСИЛЬОВИЧА» (код ЄДРПОУ 31529474), стосовно земель сільськогосподарського призначення (не витребуваний пай) за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Дельжилер, орієнтовною площею земельної ділянки 9,5600 га, строком на 1 (один) рік з можливістю пролонгації.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

П'ятдесят дев'ята сесія VIII скликання

#### **Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в оренду за клопотанням АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ»**

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 134, 186, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про оренду землі», розглянувши клопотання АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» (код ЄДРПОУ 00131713), Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в оренду АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії, за адресою: с. Білолісся, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, кадастровий номер 5125080400:02:001:0418, площею 0,0036 га.

2. Надати земельну ділянку комунальної власності в оренду строком на 49 (сорок дев'ять) років АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» з цільовим призначенням: 14.02 для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії, за адресою: с. Білолісся, Татарбунарська міська рада, Білгород-Дністровський район, Одеська область, кадастровий номер 5125080400:02:001:0418, площею 0,0036 га.

3. Зобов'язати заявника:

3.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2. Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

3.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



## ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

---

---

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

П'ятдесят дев'ята сесія VIII скликання

#### **Про дострокове припинення повноважень депутата міської ради VIII скликання Алексєєнко Ольги Іванівни**

Розглянувши заяву депутата Татарбунарської міської ради Алексєєнко О.І. про дострокове припинення повноважень депутата міської ради VIII скликання, у зв'язку з власним бажанням та керуючись пунктом 14 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 частини 2 статті 5 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Татарбунарська міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Припинити достроково повноваження депутата міської ради VIII скликання Алексєєнко Ольги Іванівни на підставі особистої заяви про складання нею депутатських повноважень.
2. Повідомити Татарбунарську міську територіальну виборчу комісію про прийняте радою рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Лєсніченка О.В.

**Міський голова**

**Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проект рішення підготовлено юридичним відділом виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради